

**XXVIII
OPENEYES FILMFEST
MARBURG
20.-23. JULI**

Organisationsleitung 28. OpenEyes Filmfest

Für die Organisation des 28. OpenEyes Filmfests (20.-23. Juli 2023) vergeben wir ab sofort die Stelle der ‚Organisationsleitung‘.

Das Aufgabenprofil beinhaltet maßgeblich die Übersicht über das Zusammenspiel der verschiedenen Arbeitsbereiche und der entsprechenden Mitarbeiter:innen sowie die Bereitschaft und Befähigung falls notwendig in diesen Bereichen zu unterstützen.

Die entsprechenden Arbeitsbereiche umfassen:

- Unterstützung der Festivalleitung bei der Gesamtkoordination des Festivals
- Übernahme administrativer Aufgaben (E-Mails und Telefonate, Datenmanagement, externe und interne Termine/Kommunikation)
- Koordination der Stelle ‚Filmbüro‘ (Organisation der Prozesse Filmeinreichung, -sichtung und -auswahl, Filmdatenbankpflege)
- Koordination der Stelle ‚Guest-Office‘ (Filmschaffenden-/Gästekommunikation, Akkreditierungen, Unterbringungen)
- Buchhaltung (Abrechnungen, Budgetplanung, Vergabe- und Beschaffungsdokumentation) [gemeinsam mit Festivalleitung]
- Prüfung / Lektorat von Texten

Was wir von unseren Bewerber:innen erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium bzw. fachbezogene Berufserfahrung und praktische Erfahrungen in der (Film-)Festivalbranche bzw. vergleichbarer Kulturarbeit
- Selbstständige, zielorientierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Koordinationsfähigkeit & Teamfähigkeit
- Fließend Deutsch in Wort und Schrift, sehr gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit Office-Programmen und digitalen Arbeitsprozessen
- Kenntnisse im Bereich von Projektorganisationssoftware, Adobe CC und Wordpress sind von Vorteil

AUSSCHREIBUNG

Stellenumfang:

Die Stelle soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzt werden. Sie ist zunächst auf ein Jahr ab Anstellungsbeginn befristet, soll jedoch perspektivisch besetzt und nach Möglichkeit verlängert werden. Die Arbeitszeit beträgt 20 Stunden/Woche.

Was wir bieten:

- Eine selbstständige, verantwortliche Tätigkeit in einer leitenden Position
- Eine offene und kollegiale Arbeitsatmosphäre innerhalb eines kreativen Teams
- Erfahrungen in einem spannenden kulturellen Umfeld mit hoher Dynamik
- Einblicke in die Strukturen eines internationalen Filmfestivals
- Die Möglichkeit eigene Ideen in die Planung miteinzubringen und umzusetzen
- Vernetzung in die lokale und internationale Film- und Kulturszene
- Flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub zusätzlich zum 24.12. und 31.12.
- Monatliche Vergütung angelehnt an Tarifvertrag (TV-H)

Das OpenEyes Filmfest steht für Diversität und Inklusion nicht nur in der Filmauswahl. Unterschiedliche Hintergründe, Perspektiven, Herangehensweisen und Erfahrungen der Teammitglieder bereichern unsere Arbeit und unser Miteinander. In diesem Sinne freuen wir uns über Bewerbungen von allen Menschen mit passenden Einstellungsvoraussetzungen.

Derzeit sind für diese Position nicht alle Arbeitsplatzbereiche barrierefrei. Für weitere Auskünfte werden Sie gebeten, sich telefonisch oder per E-Mail an das Organisationsteam zu wenden.

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung (ggf. mit Lebenslauf und Zeugnissen) an team@openeyes-filmfest.de .

Bewerbungsfrist: 03. März 2023